

**HACI CELAL OTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2022**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT  | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar                              |   |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|---|---|
|          |   |   | 03/01/2022 - 31/12/2022 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |   |   |
|          |   |   | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |            |   |   |
| <b>A</b> | <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ TESPİTİ</b>   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |   |   |
| 1        | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Bağlı bulunan Okul/Kurumların işveren vekillerinin tespit edilerek, makam onayının alınması (İşveren Vekili değişikliği 3 iş günü içerisinde onaylanarak MEBBİS de güncelleme yapılmalı) | 2014/16 Nolu Genelge  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                            |   |
| <b>B</b> | <b>İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İSG BİRİMİ ve İSG BÜROLARI İŞLEMLERİ</b>   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |   |   |
| 2        | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi/İlçe İSG Bürosu oluşturulması ve eksikliklerin tamamlanması,   | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                          |   |
| 3        | Taşra Teşkilatında İSG Birimi web sayfasının oluşturulması  | MEB Mevzuatı  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İş Güvenliği Uzmanları |   |
| 4        | İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin görevlendirilmesi  | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:29.12.2012/28512<br>İşlenen son değişiklik: 11.10.2013/28792<br>İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı : 20.07.2013/28713 - 2014/16 Genelge | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                 | Toplum Sağlığı Merkezleri   |
| <b>C</b> | <b>KURUMLAR ile OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ</b>   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |   |   |
| 5        | Yıllık çalışma planının hazırlanması/güncellenmesi  | MEB 2014/16 Nolu Genelge  | X                       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | X          | Okul/Kurum Müdürlükleri (İş Güvenliği Uzm Rehberliğinde)  |   |
| 6        | Okullarda güvenli ortamların sağlanması   | MEB 2018-10 Nolu Genelge  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren ve işveren vekilleri                   |   |
| 7        | Görev ve sorumlulukların dağıtılması  | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik   |                         | X     |       |       |       |       |       |       |       | X      |        |        |            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                       |   |
| 8        | MEBBİS İSG Modülü bilgilerinin güncellenmesi  | MEB İSG Modeli  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | İşveren, İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı              |   |
| 9        | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi/güncellenmesi, eğitim verilmesi  | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı             |   |
| 10       | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Eğitim Verilmesi  | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler  |                         |       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      |        |        |            | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri  |   |
| 11       | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak  | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                       | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |
| 12       | Ulusal ve Uluslararası düzeyde İSG uygulama ve kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve yarışmalar düzenlenmesi   | MEB İSG Modeli  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                       | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |

**HACI CELAL OTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2022**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT   | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular  | İşbirliği Yapılacak Kurumlar                 |
|----------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---|--|
|          |   |  | 03/01/2022 - 31/12/2022 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |   |  |
|          |   |  | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |   |  |
| 13       | Okul ve Kurumlardaki görevli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ile Değerlendirme Toplantısı Yapılması                       | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik                                    | X                       |       |       | X     |       |       | X     |       |       | X      |        |        | İl MEM, İSG Bürolarında görevli İş Güvenliği Uzmanları                            |  |
| 14       | Çalışma ortamı gözetimi   | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik     | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili / Risk Değ Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı                    |  |
| 15       | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması   | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği                                       | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   | Belediyeler, İnşaat Müh Odası vb. Kuruluşlar |
| 16       | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması                          | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 17       | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi  | Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 18       | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler (Bakım, Onarım, Temizlik vb.)      | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik           | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| <b>D</b> | <b>OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (Çalışan sayısı 50 ve üzeri olan okul/kurumlar için zorunlu)</b>    |  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |   |  |
| 19       | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması  | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik                                    |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 20       | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması/güncellenmesi  | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler   |                         |       | X     | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | İSG Kurulu, İş Güvenliği Uzmanı   |  |
| 21       | İSG Kurul toplantısı yapılması  |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       | X     | X      | X      | X      | İSG Kurulu  |  |
| 22       | Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi  | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik                                    |                         |       |       | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri - İş Güvenliği Uzmanları |  |
| <b>E</b> | <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ</b>   |  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |   |  |
| 23       | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması/güncellenmesi  |  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 24       | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi ve güncellenmesi                        |  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk   |  |
| 25       | Okul/Kurumlarda Risk Değ. Ekibi üyelerine eğitim verilmesi  |  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı                                     | İlçe İSG Bürosu                              |
| 26       | Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinece Okul/Kurum Risk Değerlendirmelerinin yapılması, MEBBİS Modülüne işlenmesi, onaylanması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği                                 |                         | X     | X     | X     | X     |       |       |       |       | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vk, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı                        |  |
| 27       | Okul / Kurumlarda MEBBİS İSG Modülü üzerinde risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmalarının yapılması                 |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı                    |  |
| 28       | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması             |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri                                     |  |
| 29       | Risk Değerlendirme sonucuna göre, MEBBİS Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulması                                      | İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelge 2018/7                        | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili   | İlçe İSG Bürosu                              |
| 30       | MEBBİS Modülünden ödenek taleplerinin onaylanması   |  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       | X     | X      | X      | X      | İlçe İSG Bürosu, İl İSG Birimi  |  |
| 31       | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapma  | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği                                 | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri                                     |  |
| 32       | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi                              | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği                                 | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı                                     | İlçe İSG Bürosu                              |

**HACI CELAL OTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2022**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT  | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular                          | İşbirliği Yapılacak Kurumlar   |  |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------------------------------------|--|--|
|          |   |   | 03/01/2022 - 31/12/2022 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                                     |  |  |
|          |   |   | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |                                     |  |  |
| <b>F</b> | <b>EĞİTİM, BİLGİLENDİRME</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                                     |  |  |
| 33       | Okul Kurumlarda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri   | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X                                   | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    | İl/ilçe İSGB   |
| 34       | Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 10.11. sınıf öğrencileri için atölye, laboratuvar ve işletmelerde beceri eğitim için gittikleri işyeri ortamlarına yönelik İSG eğitimlerinin planlanarak verilmesi | Bakanlığımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci/Çıracak İSG İşlemleri konulu yazıları                            |                         |       |       | X     | X     |       |       |       |       | X      | X      |        | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Alan/Bölüm atölye/ Laboratuvar şefi veya İş Güvenliği Uzm öğretmenler  |  |
| 35       | Okul ve Kurumlarda, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik  | Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik              | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili |  |  |
| 36       | Hijyen Eğitimleri   | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri                                       |  |
| 37       | İlkyardımcı Eğitimi   | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik MEB Öğretmen Yetiştirme Gnl Md 11/12/2017 tarih ve 21262729 sayılı yazısı. | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl MEM İlkyardım Merkezi Müdürlüğü                                     |  |
| 38       | Yangınla mücadele eğitimi   | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/ilçe İSGB   |  |
| 39       | Arama, kurtarma ve Tahliye eğitimi  | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |  |
| 40       | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri  | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | KKD üretici firmaları  |  |
| <b>G</b> | <b>ACİL DURUM PLANLARI</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                                     |  |  |
| 41       | Acil durumların belirlenmesi  | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik  |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |                                     | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    |  |
| 42       | Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi  |   |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |                                     | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    |  |
| 43       | Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi   |   |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |                                     | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    |  |
| 44       | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi   |   |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |                                     | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    |  |
| 45       | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması   | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik  |                         | X     | X     | X     |       |       |       |       |       |        | X      | X      | X                                   | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 46       | Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması  |   |                         | X     | X     |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      |                                     | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    |  |
| 47       | Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması  |   |                         | X     | X     | X     |       |       |       |       |       |        | X      | X      | X                                   | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 48       | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi   |   |                         |       |       | X     | X     |       |       |       |       |        |        | X      | X                                   | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    |  |
| 49       | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması ve MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması  |   |                         | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X                                   | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili                                    |  |

**HACI CELAL OTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2022**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT   | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 | Sorumlular   | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|----------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------------------------------|--|------------------------------|
|          |   |  | 03/01/2022 - 31/12/2022 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 |  |                              |
|          |   |  | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY                          |  |                              |
| <b>H</b> | <b>MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ</b>   |  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |                                 |  |                              |
| 50       | Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması | * İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değ. Yönt<br>* İş Hijyeni, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk  | MEB                          |
| 51       | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması                                    | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |                              |
| 52       | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması                      | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |                              |
| 53       | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için gerekli tedbirlerin alınması          | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |                              |
| 54       | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar                 | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |                              |
| 55       | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması                           | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik                                    | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |                              |
| 56       | Elle Taşıma İşlerinde Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması                                    | Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |                              |
| 57       | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması             | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik                   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |                              |
| 58       | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması                         | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik                                  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar  |                              |
| 59       | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi   | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | KKD eğitimi almış iş güvenliği uzm ve işyeri hekimleri                       |                              |
| 60       | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması                                       | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik                                    | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Patlayıcıdan Korunma dökümanı hazırlama eğitimi almış iş güvenliği uzmanları |                              |
| 61       | Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması   | Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Md'leri ve bu alanda çalışma yapan kuruluşlar                         |                              |
| 62       | Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması   | Tozla Mücadele Yönetmeliği   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB  |                              |

**HACI CELAL OTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2022**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT  | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |                                 |                                 | Sorumlular                      | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|          |   |   | 03/01/2022 - 31/12/2022 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |                                 |                                 |                                 |                              |
|          |   |   | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY                          | 12. AY                          |                                 |                              |
| <b>İ</b> | <b>KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |                                 |                                 |                                 |                              |
| 63       | Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması   | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK                          |
| 64       | Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe İSGB'ne Gönderilmesi   |   |                         |       |       |       | X     |       |       |       |       |        | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK                             |                              |
| 65       | İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirim  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                              |
| 66       | Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirim   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK                          |
| <b>J</b> | <b>SAĞLIK GÖZETİMİ</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |                                 |                                 |                                 |                              |
| 67       | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması   | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast    |                              |
| 68       | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması                              |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast    |                              |
| 69       | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast    |                              |
| 70       | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması   | Sağlık Gözetimi, Sağlık Bakanlığı Mevzuatı  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü                |                              |
| 71       | İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması  | İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik                      | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü                |                              |
| <b>K</b> | <b>ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |                                 |                                 |                                 |                              |
| 72       | Termal konfor ölçümlerinin yapılması  | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik        | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                                 |                              |
| 73       | Basıncılı kap ve tesisatların kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X                               | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                                 |                              |
| 74       | Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri  | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk |                                 |                                 |                              |
| 75       | Akışkan Tesisatı Kontrolü   | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, MEB 2019-5 nolu Genelge | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 76       | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 77       | Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 78       | Kompresör Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 79       | Kalorifer Kazanı Kontrolü   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 80       | Paratoner Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 81       | Yangın Sistemleri Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 82       | Topraklama Kontrolü   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 83       | İç Tesisat Kontrolü   |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |
| 84       | Jeneratör Periyodik Kontrolü  |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU             |                                 |                              |

**HACI CELAL OTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2022**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR   | İLGİLİ MEVZUAT   | UYGULAMA TAKVİMİ  |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular                  | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |  |  |
|----------|--|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-----------------------------|------------------------------|--|--|
|          |  |  | 03/01/2022 - 31/12/2022   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                             |                              |  |  |
|          |  |  | 1. AY   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |                             |                              |  |  |
| <b>L</b> | <b>OKUL SAĞLIĞI</b>  |  |   |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                             |                              |  |  |
| 85       | Okul/Kurumların İlaçlanma taleplerinin Belediyeden talep edilmesi veya yetkili firmalara yaptırılması  | MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 25.04.2016 tarihli ve 90757378- 10-E.4633036 sayılı (2016/10) Genelgesi.   | X   | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X                           | X                            | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Aydın Büyükşehir Belediyesi                    |
| 86       | Okul/Kurumların su depolarının temizlenmesi  |  | X   | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X                           | X                            | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk                          |  |
| 87       | Beslenme Dostu Okullar Denetim Komisyonu Oluşturulması   |  |   |       |       |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        |                             |                              | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                           | İl Sağlık Müdürlüğü                            |
| 88       | Beslenme Dostu Okullar Programına ilk kez başvuru yapan ve daha önce beslenme dostu sertifikası almış resmi ve özel eğitim kurumlarının denetimleri  | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu  | X   | X     | X     | X     | X     |       |       |       |       |        | X      | X      | X                           |                              | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü                       |
| 89       | Beslenme Dostu Okul Başvurularını isteme   |  |   |       |       |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        |                             |                              | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                           |  |
| 90       | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi için Gıda İşletmeleri Denetim Komisyonu Üyesi Havuzu oluşturulması   | MEB Destek Hizm Genel Müdürlüğünün 17587188 sayılı yazısı  | X   | X     |       |       |       |       |       |       |       | X      | X      |        |                             |                              | İl Mem İSG Birimi, İlçe İSG Bürosu                       | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü |
| 91       | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi için Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Komisyonu oluşturulması  |  |   |       |       |       |       |       |       |       |       | X      |        |        |                             |                              | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk                          |  |
| 92       | İlçe Denetim Ekipleri tarafından Kantin denetimlerinin yapılmasının duyurulması  | 1- 10.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge.  |   |       |       |       |       |       |       |       |       |        | X      |        |                             |                              | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                           |  |
| 93       | İlçe Denetim Ekipleri tarafından Okul/Kurumlardaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetiminin Yapılması  | 2- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020  | X   | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       |        | X      | X      | X                           |                              | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                           | İlçe Tarım ve Orman Müd. İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 94       | Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesine ait İlçe Denetim Raporu nun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi  | 1- 10.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge.  |   |       |       |       |       | X     |       |       |       |        |        |        |                             |                              | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                              |  |
| 95       | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesine ait İl Denetim Raporu nun Destek Hizm Genel Müd. Gönderilmesi   | 2- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020  |   |       |       |       |       | X     |       |       |       |        |        |        |                             |                              | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                |  |
| 96       | Gıda işletmelerinin yetkilisi ve çalışanların Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen "okul kantinlerine dair özel hijyen kuralları yönetmeliği eğitimi" ne katılmaları   | 1- Tarım ve Orman Bakanlığı'nın "Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönt."<br>2- 110.11.2020 tarihli ve 2020/8 nolu 'Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi' konulu Genelge.<br>3- Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi Uygulama Kılavuzu - 2020<br>4- 05/07/2013 tarihli 28698 sayılı R.G. yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği |   |       |       |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      | X                           |                              | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü                    |
| 97       | Beslenme Dostu Okul Programının tanıtımına yönelik resmî ve özel okul/kurumların okul müdürlerine veya ilgili müdür yardımcılara, ilçe milli eğitim müdürlüklerinde ilgili şube müdürleri, beslenme dostu okullar denetim komisyonuna eğitim çalışması | 09.02.2016 tarihli Beslenme Dostu Okullar Programı Ek Protokolü ve Güncel Uygulama Kılavuzu  | İl Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu Kararı ile eğitim zamanı belirlenmektedir. |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | İl Sağlık Müdürlüğü          |  |  |
| 98       | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinin başlatılması  |  |   |       |       |       |       |       | X     | X     |       |        |        |        |                             |                              | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                |  |
| 99       | Okulum Temiz Belgelendirme evraklarının "belgelendirme yönetim sistemi" ne yüklenmesi  | 1- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 04/08/2020 tarihli ve 10149983 sayılı yazısı.  |   |       |       |       |       |       | X     | X     | X     | X      |        |        |                             |                              | Okul/kurum Müdürlükleri                                  |  |
| 100      | Okulum Temiz Belgelendirme sürecinde denetim planlamasının yapılması ve Onay alınması  | 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 25/06/2021 tarihli ve 27151199 sayılı yazısı   |   |       |       |       |       |       | X     | X     | X     | X      | X      |        |                             |                              | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                |  |
| 101      | Okulum Temiz belge yenileme sürecinin tamamlanarak onaylanması, belgelerin basımı ve dağıtımı  |  |   |       |       |       |       |       | X     | X     | X     | X      | X      | X      |                             |                              | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                |  |

**HACI CELAL OTO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2022**

| Sıra No  | İLGİLİ KONULAR  | İLGİLİ MEVZUAT  | UYGULAMA TAKVİMİ        |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar                           |  |                               |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|--|--|-------------------------------|
|          |   |   | 03/01/2022 - 31/12/2022 |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |  |  |                               |
|          |   |   | 1. AY                   | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY |            |  |  |                               |
| <b>M</b> | <b>DENETİMLER</b>   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |  |  |                               |
| 102      | Pansiyonlu okulların denetlenmesi   | MEB 2018-10 Nolu Genelge  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      | X          | X  | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu                   |                               |
| 103      | Öğretmenevi denetimleri   | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 19/03/2019 tarih ve 5748271 sayılı yazısı.   |                         |       |       |       |       | X     | X     |       |       |        |        |        |            |  | İl Mem İSG Birimi, İlçe MEM İSG Bürosu                   |                               |
| 104      | Okul/Kurum İSG Denetimleri  | MEB Destek Hzm. Gn Müdürlüğünün 08-01-2016 tarih ve 251760 sayılı yazısı  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | X  | İlçe İSG Bürosu İş Güvenliği uzmanları                   |                               |
| <b>N</b> | <b>SIFIR ATIK</b>   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |  |  |                               |
| 105      | Okul ve Kurumlarda Sıfır atık sisteminin kurulması ve EÇBS sistemine kayıtların yapılması                         | - Sıfır Atık Yönetimi Yönetmeliği   | X                       |       |       | X     |       |       | X     |       |       |        | X      |        |            |  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü |
| 106      | Sıfır Atık yönetimi, belgeleme, eğitimi ve planlarının oluşturulması ve Atık Beyanlarını EÇBS sistemine girilmesi | - Sıfır Atık Yönetmeliği  | X                       | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X     | X      | X      | X      | X          | X  | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü |
| <b>O</b> | <b>YÖNETİM SİSTEMLERİ</b>   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |  |  |                               |
| 107      | Okul/kurumlarda İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi tanıtılması                                     | MEB 2017-27 nolu Genelge  |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      | X          | İl MEM İSG Birimi                                      | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu                         |                               |
| 108      | Okul/kurumlarda İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci     |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       | X      | X      | X      | X          | İSO 45001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. |  |                               |
| 109      | Okul/kurumlarda İSO 9001 Kalite Yönetim Sistemi tanıtılması   |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        | X      | X      | X          | İl MEM İSG Birimi                                      | Merkez İSG Birimi, İl TSE Bürosu                         |                               |
| 110      | Okul/kurumlarda İSO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci     |   | X                       | X     | X     | X     | X     | X     |       |       |       | X      | X      | X      | X          | İSO 9001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk.  |  |                               |
| <b>P</b> | <b>GÜN ve HAFTALAR</b>  |   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |            |  |  |                               |
| 111      | Dünya İlk Yardım Günü   | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 22/02/2020 tarihli ve 2020/3 nolu Genelgesi.   |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        | X      |        |            |  | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri               | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü      |
| 112      | Trafik ve İlk Yardım Haftası  |   |                         |       |       | X     | X     |       |       |       |       |        |        |        |            |  | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri               | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü      |
| 113      | Dünya Çölyak Günü   | 1- Beslenme Dostu Okullar Programı İşbirliği Protokolü<br>2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 10/01/2020 tarihli ve 700499 sayılı yazısı. |                         |       |       |       |       | X     |       |       |       |        |        |        |            |  | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri               | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü      |
| 114      | Dünya Diyabet Günü  | 1- MEB 2013-06 Diyabetli Öğrenciler Genelgesi<br>2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 07/11/2019 tarihli ve 22065870 sayılı yazısı.        |                         |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | X      |            |  | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri               | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü      |

Yasin KÖSE

Müdür Yardımcısı

Kubilay AKGÜL

İşveren Vekili/Okul Müdürü